

**MINUTA**

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 11:00 HRS., DEL DÍA MARTES 16 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

**ORDEN DEL DÍA:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) Participantes                            | 4) Estadías         |
| 2) Bienvenida                               | 5) Tutores          |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 6) Proyectos        |
|   | 7) Academias        |
|   | 8) Cuerpo Académico |
|   | 9) Generales        |

**Participantes**

Se anexa lista de asistentes

**Bienvenida**

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. La reunión estaba programada para el 14 de mayo, misma que se le informa de manera verbal su reprogramación para el día de hoy.

**Indicadores de proceso e institucionales**

Periodo enero-abril 2018

El indicador de promedio cuatrimestral por grupo para onceavo aún no se tiene, de acuerdo al procedimiento son 10 días hábiles, de acuerdo al calendario escolar se tiene como día festivo el 1 y 15 de mayo. A la fecha se tiene reportado por parte de la Mtra. Yolanda el caso del alumno Daniel Hernández como posible baja debido a que no contesta.

INDICADOR (meta)	TSU	INGENIERÍA																												
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).-	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2A</td><td>8.85</td></tr> <tr><td>2B</td><td>8.77</td></tr> <tr><td>2C</td><td>8.78</td></tr> <tr><td>2D</td><td>8.30</td></tr> <tr><td>5A</td><td>9.01</td></tr> <tr><td>5B</td><td>8.78</td></tr> <tr><td>5C</td><td>8.96</td></tr> </tbody> </table>	Grupo	Promedio	2A	8.85	2B	8.77	2C	8.78	2D	8.30	5A	9.01	5B	8.78	5C	8.96	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8A</td><td>8.73</td></tr> <tr><td>8B</td><td>9.93</td></tr> <tr><td>8C</td><td>9.31</td></tr> <tr><td>11A</td><td></td></tr> <tr><td>11B</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Grupo	Promedio	8A	8.73	8B	9.93	8C	9.31	11A		11B	
Grupo	Promedio																													
2A	8.85																													
2B	8.77																													
2C	8.78																													
2D	8.30																													
5A	9.01																													
5B	8.78																													
5C	8.96																													
Grupo	Promedio																													
8A	8.73																													
8B	9.93																													
8C	9.31																													
11A																														
11B																														
% de estudiantes acreditados (70%)- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados	73.17%	Pendiente. Falta captura de estadías																												
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	100%	100%																												
% de terminación de estadías (100%)	NA	Pendiente. Falta captura de estadías.																												

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Se confirma por parte del Mtro. Oscar Candenedo que se levanta AC para el Lic. Fabián Gálvez y la Mtra. María de Lourdes, debido a que tienen atraso importante en la captura de calificaciones de acuerdo a lo planeado e indicado en el P-SA-08 en el punto 3 de responsabilidades del facilitador para ver si se levanta una No conformidad o puede quedar en un documento al docente.

Con la finalidad de no afectar los indicadores, becas de estudiantes, así como evitar una acción correctiva, se reitera la solicitud de capturar en tiempo de acuerdo a lo planeado en cada una de sus asignaturas.

Se solicita continuar implementando estrategias para lograr el indicador de aprovechamiento general y de estudiantes acreditados. Mantener evidencia de las estrategias aplicadas.

### Estadías

Se solicita capturar calificaciones de estadías enero-abril conforme al procedimiento CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTADÍAS (P-SA-02).

Para las estadías mayo-agosto y de acuerdo al mismo procedimiento, el cual indica: Los asesores académicos son responsables de dar inicio al seguimiento y asesoría del proceso de estadía, por lo anterior, son responsables de contactar a los alumnos asignados, en caso de que no hayan acudido con Ustedes en primera instancia, deberán de contactarlos solicitando a Angélica el correo del alumno.

Se solicita dar seguimiento constante con los alumnos asignados, mantener evidencia de comunicación y acuerdos incluso con el asesor industrial.

En caso de realizar visita se deberá avisar al grupo con tiempo y dejar actividades, para los estudiantes, no es suspensión de clases. Pasar pliego a la dirección con actividad firmada por el jefe de grupo.

### Tutores

Favor de trabajar con su grupo tutorado sobre el reglamento académico.

Se solicita platicar con los alumnos sobre la visita de CONAIC para ir familiarizándolos con el proceso.

### Proyectos

Se solicita a los facilitadores de integradora se coordinen para la actualización de la guía para los alumnos.

No se autorizan cambios de integrantes o proyectos sin previa autorización de la dirección. Cualquier detalle o inconformidad con los alumnos será responsabilidad del docente que realice el cambio.

Se solicita a los docentes de integradora I de tercer cuatrimestre enviar la lista de proyectos, con sus respectivos integrantes para realizar la asignación de asesores.

Se solicita a los docentes de integradora I de noveno cuatrimestre enviar lista actualizada de proyectos, con sus respectivos integrantes para realizar la reasignación de asesores.



Docentes de integradora y asesores, revisar que no se modifique el alcance en 5°. El alcance si puede ser solo para mejorar en cualquier cuatrimestre.

### Academias

#### Microsoft

Se solicita a los docentes entregar propuesta a Cuitlahuac de los cursos que van a tomar sus grupos.

PA y PTC, favor de entregar propuestas de curso al Mtro. Cuitlahuac.

#### CISCO

Alumnos trabajan CCNA, favor de entregar informe enero-abril 2018.

#### Cuerpo Académico

Favor de revisar el plan de CA e indicar las prioridades de participación para lograr la meta como CA.

#### Generales

Se solicita no alimentar a los perritos, de acuerdo a instrucciones de rectoría, se solicita entregar los alimentos en vigilancia y ellos se encargaran. Favor de comentarlo con los alumnos.

Repasar con los alumnos el reglamento institucional y lineamientos institucionales que les compete.

Personal estará pasando a sus espacios, aulas y laboratorios para revisar detalles de mantenimiento, favor de apoyar e indicar necesidades de mantenimiento.

A través de personal de sistemas se reportan los detalles de los aires acondicionados de laboratorios.


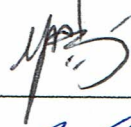
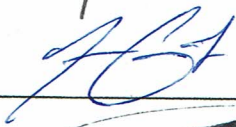


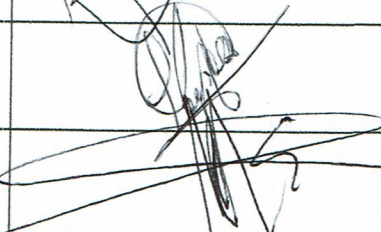





Se agradece continuar implementando las estrategias de sustentabilidad con sus grupos tutorados y de clase.

A través de todos los PTC, la Ing. Adriana y la dirección se estará trabajando en las evidencias para la evaluación de ingeniería con CONACI, se solicita a todos los PA atender las solicitudes para dicha actividad.

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 12:00 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**

A collection of approximately ten handwritten signatures in black and blue ink, arranged in two rows. The signatures are stylized and vary in complexity, representing the attendees of the meeting.

**Primera reunión académica correspondiente al cuatrimestre mayo - agosto de 2018**  
**Lista de Asistencia**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
3	Lic. Fabián Gálvez González	
4	Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora	
5	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
6	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
7	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
8	Mtra. Gloria Martínez Martin	
9	Lic. Felipe J. Gómez Mancera	
10	Ing. Emiliano Bomaye Roque	
11	Mtra. Gabriela Lizeth Rodríguez Cortes	
12	Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Gamaliel Vázquez Zúñiga/ Lic. Salvador López Lugo	

Mayo de 2018.